

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра конституционного и международного права

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

40.03.01 Юриспруденция

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Государственно-правовой

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Административный процесс*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета ИЭУП РГГУ*

*Е.С. Лапатухина*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 12.12.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
2. Структура дисциплины .....	9
3. Содержание дисциплины .....	10
4. Образовательные технологии .....	11
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	11
5.1 Система оценивания .....	11
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	12
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	17
6.1 Список источников и литературы .....	17
Основная .....	18
Дополнительная .....	18
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	18
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	19
9. Методические материалы .....	20
9.1 Планы семинарских занятий .....	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	26

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Административный процесс» - знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<i><b>Компетенция (код и наименование)</b></i>	<i><b>Индикаторы компетенций (код и наименование)</b></i>	<i><b>Результаты обучения</b></i>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.3 Правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	<i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и

	<p>документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной</p>
--	--

		<p>практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
<p>ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-2.1 Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их,</p>

		<p>видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.</p>
<p>ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-3.1 Знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения</p>	<p><i>Знать:</i> основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных</p>

		<p>функции и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия,</p>
--	--	--

		отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Судебные и правоохранительные органы», «Административное право» и других дисциплин базовой части.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Экологическое право», «Земельное право», дисциплин вариативной части: «Прокурорский надзор», в том числе дисциплин, изучаемых на государственно-правовом профиле: «Миграционное право», других дисциплин государственно-правового профиля, а также успешного прохождения практик.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	16
5	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	10

<b>6</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>14</b>
	Всего:	<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Системная характеристика российского административного процессуального права.	<i>Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.</i> Право как разновидность социальной системы. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права. Понятие и структура административного процесса.
2.	Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.	<i>Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.</i> Направления деятельности субъектов государственного управления. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.
3.	Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.	<i>Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.</i> Элементный состав административно-процессуального права. Соответствие административно-процессуального права критериям системы. Характеристика предмета административно-процессуального права. Связь административно-процессуального права с другими отраслями права. Объективная необходимость введения административно-процессуального права в самостоятельную отрасль. Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.
4.	Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.	<i>Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.</i> Специфика административно-процессуальных

		норм. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Субъекты административно-процессуальных отношений.
5.	Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.	<i>Тема 5 Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.</i> Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции .

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в семинарском занятии	1 балл	5 баллов
- доклад с презентацией	3 балла	15 баллов
- выступление с сообщением	4 балла	20 баллов
- участие в дискуссии	4 балла	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет в форме итоговой контрольной работы		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные темы для доклада с презентацией

##### УК-11.3

1. Административный процесс в системе российского права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Административно-процессуальные нормы.
5. Административно-процессуальные отношения.
6. Субъекты административно-процессуального права.
7. Органы исполнительной власти как субъекты административно-процессуального права.
8. Административно-процессуальный статус государственных служащих.
9. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
10. Административно-процессуальный статус общественных объединений.

##### ПК-2.1

11. Виды административных производств.
12. Контрольно-надзорное производство.
13. Производство по обращениям граждан.
14. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
15. Производство по оказанию государственных услуг.
16. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.
17. Служебно-дисциплинарное производство.
18. Дисциплинарное производство.
19. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.

##### ПК-3.1

20. Лицензионно-разрешительное производство.
21. Регистрационное производство.
22. Экзаменационно-конкурсное производство.
23. Производство по призыву на военную службу.

24. Наградное производство
25. Административное судопроизводство.
26. Представительство в административном судопроизводстве.
27. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
28. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел
29. Упрощённое производство по административным делам.
30. Производство по делам об административных правонарушениях.

### **Примерные темы для сообщений**

#### **УК-11.3**

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.
5. Направления деятельности субъектов государственного управления.
6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.

#### **ПК-2.1**

1. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.
2. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.
3. Специфика административно-процессуальных норм.
4. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
5. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений.

#### **ПК-3.1**

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция-новеллы конституционного регулирования судебной власти.

4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

#### **Темы для участия в групповой дискуссии (УК-11.3, ПК-2.1, ПК-3.1)**

- 1) Виды административных производств.
- 2) Стадии контрольно-надзорных производств.
- 3) Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
- 4) Понятие и виды обращений граждан.
- 5) Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
- 6) Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
- 7) Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.
- 8) Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в судебном порядке.
- 9) Судебная подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 10) Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.
- 11) Суд как участник исполнительного производства.
- 12) Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
- 13) Подведомственность и подсудность административных дел судам.
- 14) Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
- 15) Представительство в административном судопроизводстве.
- 16) Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
- 17) Меры предварительной защиты по административному иску.
- 18) Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
- 19) Стадии административного судопроизводства.
- 20) Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.

#### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету ПК-3.1**

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.

3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Административно-процедурные производства.
5. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
6. Лицензионно-разрешительное производство.
7. Регистрационное производство.
8. Производство по подготовке правовых актов управления.
9. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
10. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
11. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
12. Содержание дисциплины, виды дисциплины.
13. Понятие и основные черты административного процесса.

### **УК-11.3**

1. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
2. Принципы административного процесса.
3. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.
5. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
6. Виды административного процесса и их особенности.
7. Понятие, виды и стадии административных производств.
8. Структура и принципы административной юрисдикции.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.
10. Основания возбуждения дела об административном правонарушении.
11. Обстоятельства, исключающие возможность производства по делам об административных правонарушениях.
12. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении.

### **ПК-2.1**

1. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
3. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
4. Государственный контроль (надзор) и его виды.
5. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Судебный контроль в Российской Федерации.

7. Общественный контроль в государственном управлении.
8. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
9. Конституционный контроль в государственном управлении.
10. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
11. Административный надзор в Российской Федерации.
12. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
13. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Основные**

#### **Источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; с послед. изм. и доп.
3. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; с послед. изм. и доп.
4. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; с послед. изм. и доп.
5. . Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; с послед. изм. и доп.
6. . Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; с послед. изм. и доп.
7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; с послед. изм. и доп.
8. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; с послед. изм. и доп.
9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 23. – Ст. 2277; с послед. изм. и доп.
10. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5. - Ст. 375; с послед. изм. и доп.

#### **Дополнительные**

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; с послед. изм. и доп.

2. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации, 09.05.2011, N 19, ст. 2716, с послед. изм. и доп.
3. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; с послед. изм. и доп.
4. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; с послед. изм. и доп.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; с послед. изм. и доп.
6. Приказ МВД России от 23.08.2017 N 664 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2017 N 48459) // "Российская газета", N 232, 13.10.2017. с послед. изм. и доп.

## Литература

### Основная

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541034>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>

### Дополнительная

1. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902909>
2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541036>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации

6. <http://www.мвд.рф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
7. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации
8. <http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
9. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации
10. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс,
2. Гарант

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Системная характеристика российского административного процессуального права.**

**Цель занятия:** дать системную характеристику российского процессуального права.

**Форма проведения** – устное сообщение, опрос, контрольная работа, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право - элементы системы права.

3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.

4. Понятие и структура административного процесса.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие и основные черты административного процесса.

2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.

3. Принципы административного процесса.

4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.

5. Особенности административно-процессуальных отношений.

6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.

**Тема 2. Особенности правового регулирования производств в сфере государственного управления.**

**Цель занятия:** выявить особенности правового регулирования в сфере государственного управления.

**Форма проведения** – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Направления деятельности субъектов государственного управления.

2. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.

3. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.

4. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие и основные черты административного процесса.

2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.

3. Принципы административного процесса.

4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.

5. Особенности административно-процессуальных отношений.

6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.

7. Виды административного процесса и их особенности.

8. Понятие, виды и стадии административных производств.

### **Тема 3. Предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.**

**Цель занятия:** проанализировать предпосылки признания административно-процессуального права отраслью права.

**Форма проведения** – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Элементный состав административно-процессуального права.
2. Соответствие административно-процессуального права критериям системы.
3. Характеристика предмета административно-процессуального права.
4. Связь административно-процессуального права с другими отраслями права.
5. Объективная необходимость введения административно-процессуального права в самостоятельную отрасль.
6. Причины неразработанности проблем административного процесса и административно-процессуального права в теории и на практике.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие и основные черты административного процесса.
2. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
3. Принципы административного процесса.
4. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
5. Особенности административно-процессуальных отношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение административно-процессуальных отношений.
7. Виды административного процесса и их особенности.
8. Понятие, виды и стадии административных производств.

### **Тема 4. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.**

**Цель занятия:** рассмотреть соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений.

**Форма проведения** – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Специфика административно-процессуальных норм.
2. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
3. Особенности административно-процессуальных правоотношений.

4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

**Контрольные вопросы:**

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
18. Судебный контроль в Российской Федерации.
19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

**Тема 5. Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика.**

**Цель занятия:** рассмотреть соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

**Форма проведения** – опрос, дискуссия, работа с раздаточным материалом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти.
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

**Контрольные вопросы:**

1. Виды административного процесса и их особенности.
2. Понятие, виды и стадии административных производств.
3. Структура и принципы административной юрисдикции.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
6. Административно-процедурные производства.
7. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления.
8. Лицензионно-разрешительное производство.
9. Регистрационное производство.
10. Производство по подготовке правовых актов управления.
11. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
12. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
13. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
14. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
15. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Государственный контроль (надзор) и его виды.
17. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.

18. Судебный контроль в Российской Федерации.
19. Общественный контроль в государственном управлении.
20. Роль обращений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.
21. Конституционный контроль в государственном управлении.
22. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
23. Административный надзор в Российской Федерации.
24. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
25. Проблемы обеспечения законности в деятельности государственной администрации в РФ.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административного процесса, формах и методах деятельности государственных органов власти, процедурах и регламентах осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, ответственности по административному праву, защите прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере государственного управления, в том числе деяний, подпадающих под признаки административного правонарушения, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления, обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений, составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов, определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административного процесса, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок реализации административно-процессуальной деятельности;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе административно-юрисдикционной и административно-процедурной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основные подходы к пониманию административного процесса; сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-процессуальном законодательстве; виды административных производств; положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере административно-процессуальной деятельности; формы и методы деятельности государственных органов власти; процедуры и регламенты осуществления отдельных государственных функций и оказания государственных услуг, в том числе основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти; методы и способы средств защиты прав и законных интересов участников административно-процессуальных отношений.

Уметь ориентироваться в административно-процессуальном правовом пространстве; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения; их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; анализа проектов и уже принятых нормативных правовых актов и актов правоприменения в сфере государственного управления; обоснования необходимости их принятия, отмены или внесения в них изменений; составления на основе законодательства, административной и судебной практики служебных документов,

определяющих и аргументирующих оптимальный вариант правомерного поведения, в том числе навыками составления проектов нормативных правовых актов и актов правоприменения.